

Muster Deckblatt

**Universität X
Institut X, Studiengang X
01.01.2001**

Praktikumsbericht

**Max Mustermann
Matrikelnummer 9999999
Fachsemester X
maxmustermann@email.de**

**über das abgeleistete Praktikum bei
Firma XY, Mustermannweg 11,
99999 Musterstadt**

vom 01.01.2001 bis 01.01.2001

Einleitung:

Diese Praktikumsbericht Vorlage soll Dir anhand von Fragestellungen eine Unterstützung bei der Erstellung eines Praktikumsbericht sein. Die Guideline ist gegliedert in die Parts A bis F.

Da die Ansprüche an einen Praktikumsbericht stark variieren, kann diese Vorlage als Unterstützung angesehen werden, den individuellen Rahmenbedingungen der betreuenden Institution sollten aber stets Beachtung geschenkt werden.

Inhaltsverzeichnis:

- Beschreibung des Unternehmen (Part A)
- Bewerbungsablauf für das Praktikum (Part B)
- Vorstellung der Abteilung des Praktikums vom Unternehmen (Part C)
- Aufgaben und Ziele des Praktikums (Part D)
- Fazit und Rückblick auf das Praktikum (Part E)
- Anhänge (Part F)

A) Beschreibung des Unternehmens

z.B.

Die Geschichte des Unternehmens

- *Seit wann genau existiert das Unternehmen?*
- *Wer hat das Unternehmen gegründet?*
- *Auf welcher Idee wurde das Unternehmen begründet?*
- *Wie ist die Unternehmenskultur ausgerichtet?*

Das Geschäftsmodell des Unternehmens

- *Mit welchen Produkten oder Services wirtschaftet das Unternehmen?*
- *Wie viele Mitarbeiter beschäftigt das Unternehmen?*
- *Wer sind die Kunden des Unternehmens?*
- *Welchen Umsatz konnte das Unternehmen zuletzt erzielen?*
- *In welchen Sektoren ist das Unternehmen am Markt vertreten?*

B) Bewerbungsablauf für das Praktikum

z.B.

Bewerbungsprozess im Allgemeinen

- *Wie bin ich auf die Praktikumsstelle aufmerksam geworden?*
- *Wie habe ich mich auf die Praktikumsstelle beworben (online/postalisch)?*
- *Wie habe ich mich auf das Bewerbungsgespräch vorbereitet?*
- *Wie lief das Bewerbungsgespräch genau ab?*
- *Welche Erfahrungen kann ich aus dem Bewerbungsgespräch mitnehmen?*

C) Vorstellung der Abteilung des Praktikums vom Unternehmen

z.B.

Arbeit in der Abteilung des Praktikums

- *Wie wardie Struktur in der Abteilung des Praktikums aufgebaut?*
- *Was waren die Aufgaben während des Praktikums?*
- *Wer waren die Ansprechpartner/Vorgesetzten während des Praktikums?*
- *Wie waren die Arbeitszeiten des Praktikums?*
- *Wie war die Vergütung für das Praktikum?*
- *Wie waren die Arbeitsbedingungen in der Abteilung des Praktikums?*
- *Wie wurde die Arbeit deligiert?*
- *Welche Kenntnisse aus z.B. Studium/Schule konnte ich einbringen?*
- *War ich am Tagesgeschäft des Unternehmens beteiligt oder hatte ich eigenständige Projekte zu bearbeiten?*

D) Aufgaben und Ziele des Praktikums

z.B.

Ziele für das Praktikum im Unternehmen

- *Was waren die Aufgaben für das Praktikum?*
- *Welche Ziele hatte ich während des Praktikums zu erfüllen?*
- *Welche Richtlinien hatte ich für die betreuende Institution zu erfüllen?*

E) Fazit und Rückblick auf das Praktikum

z.B.

Beurteilung des Praktikums

- *Wie hat mir das Praktikum insgesamt gefallen?*
- *Hat das Praktikum meine Stärken getroffen?*
- *Könnte ich mir vorstellen später in einem ähnlichen Job tätig zu sein?*
- *Wie war die Situation innerhalb der Abteilung des Praktikums?*
- *Wie war die Verbindung von Praxis- sowie Theorieelementen während des Praktikums?*
- *Welche Kenntnisse/Erfahrungen kann ich aus dem Praktikum mitnehmen?*
- *Kann ich mir vorstellen das Praktikum Mitstudenten ggf. zu empfehlen?*
- *Wie empfand ich die spätere Beurteilung meiner erbrachten Leistungen?*

E) Dokumente als Anhang an den Praktikumsbericht

- *Kopie des Praktikumszeugnisses*
- *Bestätigung der Teilnahme am Praktikum mit Unterschrift des Betreuers*